

# 강릉과학산업진흥원 상반기 직원(정규직) 채용 재공고

2021년도 (재)강릉과학산업진흥원 상반기 신규인력(정규직) 채용관련 공고를 다음과 같이 안내하오니 참신하고 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021. 5. 24.

(재)강릉과학산업진흥원장

## 1. 채용분야 및 직무내용

채용 부서	채용 직급	채용 인원	직무내용	우대사항
총합		1명		
해양바이오 융합사업 본부	4급	1명	◦ 농산물 안전성 검사기관 운영을 위한 잔류 농약 분석 업무	◦ 농산물 검사기관 인증 추진 유경험자 ◦ 농산물 검사기관 인증 후 유지 유경험자

## 2. 응시자격 요건

### ○ 기본 채용자격

- 성별·학력 : 제한 없음
- 병역사항 : 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
- 응시연령 : 진흥원 인사규정상 정년(만 60세)을 초과하지 않는 자
- 해외여행에 결격 사항이 없는 자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 경과하지 않은 자
- 국가공무원법 제33조, 지방공무원법 제31조에 해당하지 않는 자
- 진흥원 인사규정 제18조에 해당하는 자
  - 신체 건강하고 사상이 온건하며, 용모와 태도가 단정한 자
  - 성품이 원만하고 근무지에 대하여 이의가 없는 자
  - 특정 업무에 종사할 자는 학위 또는 경력 등 소정의 자격을 구비한 자
- 진흥원 인사규정 제19조에 해당하지 않는 자

○ 직급별 채용 자격기준 (인사규정 17조 4항 관련)

직급	자 격 기 준
4~5급	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 채용예정분야와 관련된 전문대학이상의 졸업자격을 가진 자</li> <li>• 8급 이상 공무원으로 3년 이상 재직한 자</li> <li>• 정부투자기관, 제1금융기관, 대학(연구소) 및 대기업에서 3년 이상 재직한 자</li> <li>• 기타 위 각 호의 1에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 자</li> </ul> <p>&lt;해양바이오융합사업본부(4급) 자격기준(추가)&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 농산물 안전성 검사기관 3년 이상 분석 근무 경력자(경력직)</li> </ul>

○ 결격사유(인사규정 제19조)

<p>- (재)강릉과학산업진흥원 인사규정 제19조(결격사유) -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 피성년후견인 또는 피한정후견인</li> <li>2. 파산자로서 복권되지 아니한 자</li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자</li> <li>4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행 유예기간이 종료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자</li> <li>5. 금고 이상의 형을 선고유예 받은 경우에는 그 선고유예 기간 중에 있는 자</li> <li>6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자</li> <li>7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</li> <li>9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력 범죄</li> <li>② 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄</li> </ol> </li> <li>10. 병역법에 의거 병역을 기피한 사람 또는 기피 중에 있는 사람</li> <li>11. 지방공기업법에 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자</li> <li>12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 의한 비위 면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자</li> <li>13. 진흥원 및 타 기관에서 부패행위로 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자</li> <li>14. 진흥원 및 타 기관에서 부패행위로 파면처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자</li> <li>15. 신체검사 결과 직무를 감당할 수 없는 것으로 확정된 사람</li> </ol>
---

**3. 채용직종 및 처우**

- 직종 : 정규직
- 근무장소 : 강원도 강릉시 과학단지로 106-11(강릉과학산업진흥원)
- 근무시간 : 09시 ~ 18시(휴게시간 : 12시 ~ 13시)
- 근로조건 및 보수수준 : 진흥원 인사/보수 관련 규정에 근거함

구 분	상한액(원)	하한액(원)
4급	47,663,000	25,700,000

- ※ 1) 진흥원 인사규정 별표 2 자격기준 경력산정 후 연봉계약서 작성
- 2) 기타수당 : 진흥원 보수관련 규정에 의함

## 4. 전형방법 및 평가기준

- ① 1차 서류전형 : 최소 자격요건 심사
  - ⇒ 평정요소 : 지원자의 직급별 채용자격 기준 적합성 검토
  - ※ 4급 지원자는 필수자격요건에 대한 증빙서류를 서류전형 시 반드시 제출
  - ※ 인사담당자가 제출한 증빙서류를 검토하여, 입사원서에 작성한 내용이 허위일 경우, 필기전형 통과하였다도 필기전형 합격이 취소될 수 있음
  - ※ 블라인드 채용 미준수하거나, 입사지원서 불성실 작성자 불합격(작성내용 의미 해석 불가)
- ② 2차 필기전형 : 서류전형 합격자 대상 종합인성검사 및 직업기초능력 평가 실시
  - ⇒ 필기전형은 외부 전문기관 위탁 출제 및 채점 진행

구 분	종합인성검사(공통)	직업기초능력평가	비 고
4급	- 근면성 - 책임감 - 협동성 - 능동성 - 지도력 - 준법성 - 감정 - 정서 - 집중력	- 의사소통능력 - 문제해결능력 - 대인관계능력 - 조직이해능력 - 직업윤리	○ 종합인성검사 - 240문항, 30분  ○ 직업기초 능력평가 - 객관식 4지 선다형 - 50문항, 50분
	PASS/FAIL	100점	

- ※ 종합인성검사 PASS기준 : 인성검사 응답신뢰도 70%이상, 인성검사 결과분석 60점 이상
- ※ 종합인성검사 PASS 및 필기전형 점수(직업기초능력평가)의 총점의 고득점자 순으로 합격자 결정(분야별, 5배수 선발). 단, 시험과목별 40% 미만 득점자와 전과목 총점의 60% 미만 득점자는 불합격 처리

※ 前 단계 합격자에 한하여 다음 단계 응시자격을 부여, 각 단계에서 선발예정 인원을 초과한 동점자는 모두 합격자로 처리, 단 최종합격자 결정시는 제외  
(점수는 소수점 셋째자리 반올림하여 둘째 자리까지 계산)

③ 3차 블라인드 면접전형 : 필기전형 합격자 대상 면접 실시

- ※ 면접방법은 심층면접으로 진행
- ※ 각 분야별 우대사항은 면접전형 시 참고

④ 최종합격자 발표

- ⇒ 면접시험 결과에 따라 최고 득점자를 합격 대상으로 선정
- ⇒ 인사위원회 심의를 거쳐 합격자 선정 후 통보

⑤ 임용포기, 합격취소(임용결격), 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 때는 예비 합격자 중 차순위자를 추가합격자로 결정함

## 5. 평가일정 및 합격자 발표

구분	평가일정	주요내용
서류전형 실시	2021. 6. 3.	입사지원서 및 자기소개서 평가
필기전형 실시	2021. 6. 12.	종합인성검사 : 4급, 6급 NCS기반 직업기초능력평가 : 4급, 6급
면접전형 실시	2021. 6. 18.	면접시험관 면접(대상 : 필기전형 합격자)

- ※ 1) 세부 평가일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며 개별 통보함
- 2) 평가결과 확정 후 합격자 발표는 진흥원 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통보함

## 6. 채용 공고 및 응시원서 접수

- 공고기간 : 2021.5.24.(월) ~ 2021.5.31.(월), 18:00까지
- 접수기간 : 2021.5.24.(월) ~ 2021.5.31.(월), 18:00까지
- 접수방법 : 방문 및 등기우편 접수(등기우편은 마감일 도착분에 한함)
  - 제출서류는 봉합하여 접수하여야 하며, 구비서류 미비 시 불이익이 있을 수 있습니다.
  - 팩스, 이메일 등 온라인 접수는 인정하지 않으므로, 반드시 방문 또는 등기 우편으로 접수 바랍니다.
- 접수처 : (우)25440 강원도 강릉시 과학단지 106-11(대전동)  
경영지원본부 인사담당자(앞)

○ 문의처 : 033-650-3332

## 7. 제출서류

- 입사지원서(소정양식) 1부
- 자기소개서(소정양식) 1부
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부
- 경력증명서 1부

※ 증빙서류를 제출하지 아니하거나 입사지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 합격이 취소될 수 있음

## 8. 응시자 유의사항

- 본 채용계획은 사정으로 변경될 수 있으며, 변경하는 경우에는 변경 내용을 진흥원 홈페이지에 공고합니다.
- 지원자가 부서별 채용예정인원의 2배수 미만인 경우 1회에 한하여 재공고를 진행합니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 채용관련 구비서류(증명서, 자격증 등)는 최종 합격 후 제출하며, 지원서의 기재 내용과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 결격사유 조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우, 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격한 응시자는 3개월 내외 수습기간을 거쳐 평가결과에 따라 임용을 취소할 수 있습니다.
- 부정합격자(부당한 청탁 등)는 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 「채용절차의 공정화에 관한 법률」등의 규정에 따라 반환하고, 반환요청이 없을 시 최종 발표일로부터 30일까지 보관 후 폐기합니다.
- 기타 자세한 사항은 인사담당(033-650-3332)으로 문의하시기 바랍니다.

- 별첨 : 1. 입사지원서 1부.  
2. 자기소개서 1부.  
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부.  
4. 입사지원서 작성 요령 1부. 끝.

# 입 사 지 원 서

## 1. 인적사항

지원구분	신입 (    ), 경력 (    )	지원부서	
		지원직급	
성명	(한글)	(한자)	
현주소			
연락처		전자우편	

## 2. 직무관련 교육사항

\* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(학점)
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

## 3. 직무관련 자격사항

\* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자	등록번호

## 4. 직무관련 경험 혹은 경력사항

\* 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	소속조직	역할	활동(근무)기간	활동내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				상세히 기술
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				"
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				"
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				"
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				"

\* 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오.

직무관련 주요내용

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원일시 :

지 원 자 : \_\_\_\_\_(인)

## 자 기 소 개 서

1. 지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.

(지원자는 경력사항 기재 시 기업(기관)근무기간 및 담당업무에 대하여 상세히 기술하십시오)

2. 자신의 생각이나 의견이 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황·행동·결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.

3. 최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.

4. 직무수행을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.

5. 직장인으로서 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.

6. 우리 진흥원에 가장 부합된다고 생각되는 인재상을 기술하십시오.

※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지

※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.

(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명)



# 입사지원서 작성요령

❖ 지원서는 다음 요령에 따라 빠짐없이 작성하여야 합니다.

## 1.인적사항

- (지원구분) 신입 또는 경력 중 선택하여 기재
- (지원직급) 응시하고자 하는 직급을 기재
- (성명) 한글, 한자 작성[한자가 없는 경우 한글 작성, 예)李푸름]
- (현주소, 연락처) 현재 거주하는 곳 및 본인 휴대전화번호를 정확히 기재

## 2.직무관련 교육사항

- (교육사항) 지원 분야 학교 / 직업훈련 / 기타 등 체크 후 과목명, 시간 기재

## 3.직무관련 자격사항

- (자격사항) 자격증 취득 내역 기재
  - ※ 공고일 기준 유효기간 만료된 사항 기재금지, 자격증번호가 없는 경우 빈칸으로 둘 것

## 4.직무관련 경험 혹은 경력사항

- (경험사항) 경력이 아닌 경험에 대한 내역 기재
- (경력사항) 년, 월, 일 기재 (증빙 가능한 내용 작성)
  - ※ 별도의 증빙자료 제출받아 사실 여부 증빙 가능한 사실만 기재

## 5. 기타사항

- (직무관련 주요내용) 모집단위 직무에 대한 내용 기재(개조식 작성)